

اعضاء هیات علمی

اعضای هیات علمی (رسمی و پیمانی) دانشکده با ارائه حکم کارگزینی و فایل اسکن شده یک قطعه عکس ۳*۴ و تکمیل فرم عضویت میتوانند به عضویت کتابخانه دانشکده درآیند.

مدت اعتبار کارت عضویت اعضاء هیات علمی تا زمان بازنشستگی و یا هر گونه تغییر وضعیت استخدامی است. در صورت هرگونه تغییر وضعیت استخدامی تسویه حساب با کتابخانه الزامی است.

دانشجویان

دانشجویان پس از ارائه کارت دانشجویی، فایل اسکن شده یک قطعه عکس ۳*۴ و تکمیل فرم عضویت میتوانند به عضویت کتابخانه دانشکده درآیند.

مدت اعتبار کارت عضویت دانشجویان برابر با مدت اعتبار کارت دانشجویی آنان خواهد بود. در صورت هر گونه تغییر وضعیت (میهمان شدن در دانشکده دیگر، انتقالی، انصراف، فارغ التحصیلی و ...) تسویه حساب با کتابخانه الزامی است.

دانشجویان میهمان با داشتن معرفی نامه از آموزش دانشکده برابر زمان میهمانی و همچنین با ارائه کارت دانشجویی دانشکده قبلی خود می توانند مانند سایر اعضاء از کتابخانه استفاده کنند و در پایان تحصیل خود باید با کتابخانه تسویه حساب نمایند.

کارکنان

کارکنان دانشکده (اعم از کارکنان قراردادی، رسمی و یا پیمانی) پس از ارائه حکم کارگزینی، فایل اسکن شده یک قطعه عکس ۳*۴ و تکمیل فرم عضویت میتوانند به عضویت کتابخانه درآیند.

مدت اعتبار کارت عضویت کارکنان تا زمان بازنشستگی و یا هر گونه تغییر وضعیت استخدامی است. در صورت هر گونه تغییر وضعیت استخدامی تسویه حساب با کتابخانه الزامی است.

داوطلبین آزمون ملی

داوطلبین آزمون ملی با ارائه کارت آزمون عکس دار و تکمیل فرم عضویت، امکان استفاده از منابع کتابخانه را دارند. این افراد جهت امانت کتاب حتما باید کارت آزمون عکس دار خود را به مسئول کتابخانه نشان دهند.